



Stadgar för Västerås Spelmansgille

Antagna vid årsmöte den 21 februari 1980,

reviderade vid årsmöte den 21 mars 2001,

reviderade vid föreningsmöte den 3 september 2019. Ändringarna beslöts träda i kraft samma dag.

§ 1 Ändamål

Västerås Spelmansgille är en ideell förening med säte i Västerås. Föreningen har till uppgift att i en partipolitiskt obunden organisation tillvarata och utveckla intresset för folkmusik.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap i Västerås Spelmansgille kan erhållas av var och en som vill stödja dess verksamhet.

Föreningens styrelse eller årsmöte kan till hedersmedlem utse person som genom långvarigt arbete gagnat föreningens verksamhet.

Medlem som trots anmodan inte betalar medlemsavgift kan uteslutas ur föreningen.

§ 3 Medlemsavgift

Vid föreningens årsmöte beslutas om medlemsavgiftens storlek för det innevarande året.

Medlemsavgift betalas vid inträde i föreningen och därefter under första halvåret varje kalenderår.

§ 4 Organisation

Spelmansgillets verksamhet utövas genom styrelsen och genom föreningsmöten.

§ 5 Föreningsmöten

Föreningsmötet är Spelmansgillets högsta beslutande organ.

Föreningens ordinarie årsmöte hålls under mars månad.

Möte utöver ordinarie årsmöte hålls när styrelsen så beslutar eller när minst en femtedel av medlemmarna så begär.

Kallelse till föreningsmöte och styrelsens förslag till dagordning ska senast fjorton dagar före mötet på lämpligt sätt delges medlemmarna.

§ 6 Dagordning för föreningsmöte

1 mom. Vid ordinarie årsmöte ska bland andra följande ärenden behandlas.

1. Mötets öppnande
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av dagordning för mötet
4. Val av ordförande för mötet
5. Val av sekreterare för mötet
6. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk rapport för det gångna året
8. Föredragning av revisorernas berättelse
9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Förfarande med över- eller underskott i bokslutet
11. Presentation av styrelsens förslag till budget, fastställande av budget samt beslut om medlemsavgiftens storlek
12. Val av föreningsordförande för ett år
13. Val för två år av de två övriga styrelseledamöter vilkas mandattid går ut
14. Val av en styrelsesuppleant för ett år
15. Val av två revisorer för ett år
16. Val av ledamöter i valberedningen inför nästkommande årsmöte
17. Behandling av motioner inlämnade till styrelsen av föreningens medlemmar
18. Övriga frågor
19. Mötets avslutande

2 mom. Vid annat föreningsmöte än ordinarie årsmöte ska bland andra följande ärenden behandlas.

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av dagordning för mötet
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Behandling av ärende för vilket mötet sammankallats
5. Övriga frågor
6. Mötets avslutande

§ 7 Röstning och val

Vid röstning gäller enkel majoritet utom beträffande 14 och 15 §§.

Ledamöterna i styrelsen och revisorerna har inte rösträtt i fråga som rör förvaltningen av deras uppdrag.

§ 8 Motioner

Rätt att lämna in motioner till möte har styrelsen samt medlem i föreningen. Motion från medlem ska lämnas till styrelsen som ska yttra sig över motionen till mötet. Vad gäller ordinarie årsmöte ska motioner ha kommit in till styrelsen senast den 31 januari.

§ 9 Styrelse

1 mom. Styrelsen ska förutom ordförande bestå av fyra personer. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

2 mom. Årsmötet kan utse en styrelsesuppleant.

3 mom. Mandattiden för styrelsens ordförande är ett år. Mandattiden för två av de övriga ordinarie ledamöterna i styrelsen bestäms så att mandattiden går ut efter två år. Det innebär att varje sådan ledamotspost kommer att bli föremål för omval eller nyval vartannat år.

4 mom. Mandattiden för styrelsesuppleanten är ett år.

5 mom. Om årsmötet inte beviljar styrelsen ansvarsfrihet utgår samtliga ledamöters mandattid.

§ 10 Förvaltning

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för förvaltningen av föreningens angelägenheter.

Styrelsen utser de personer som ska teckna föreningens firma.

Föreningens räkenskaper ska föras per kalenderår. Bokslut och verksamhetsberättelse ska vara tillgängliga för revision senast den 15 februari.

§ 11 Styrelseledamöternas åligganden

Ordföranden ska underteckna beslut och förbindelser, attestera större utbetalningar och övervaka att föreningens verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar och fattade beslut.

Sekreteraren svarar för att protokoll förs vid styrelse- och föreningsmöten.

Kassören har hand om föreningens bokföring.

§ 12 Revision

1 mom. Antalet revisorer ska vara två. Deras mandattid är ett år.

2 mom. Varje aktiv medlem i föreningen är valbar till revisor.

3 mom. Revisorerna ska granska föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning samt i övrigt vidta sådana åtgärder som krävs för en betryggande revision.

4 mom. Revisionsberättelsen ska innehålla ett uttalande från revisorerna rörande deras åsikt i fråga om årsmötet bör bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte.

§ 13 Särskilda funktionärer

Styrelsen får utse särskilda funktionärer för att utföra specifika uppdrag.

§ 14 Ändring av föreningens stadgar

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av föreningsmöte. För sådant beslut krävs att ärendet är upptaget i styrelsens förslag till dagordning för mötet och att minst två tredjedelar av de vid mötet närvarande medlemmarna röstar för beslutet.

§ 15 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande föreningsmöten. För sådant beslut fordras att ärendet finns angivet i styrelsens förslag till dagordning för mötet och att minst två tredjedelar av de vid vart och ett av mötena närvarande medlemmarna röstar för upplösning.

Har beslut fattats om upplösning ska föreningens tillgångar disponeras enligt beslut vid samma båda möten.